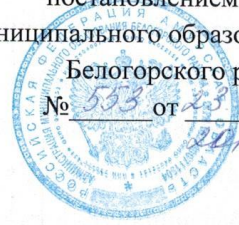


УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Белогорского района
№ 553 от 23/12, г.
2016



УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
средняя общеобразовательная
школа с. Нового

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нового, в дальнейшем именуемое Учреждение, тип Учреждения изменен в соответствии с постановлением главы муниципального образования Белогорского района от «__» _____ 2016 г. №_____ «О создании Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нового путем изменения типа Муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней общеобразовательной школы с. Нового», является правопреемником Муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней общеобразовательной школы с. Нового.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нового (далее - Учреждение);

сокращенное - МОАУ СОШ с. Нового.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, предоставления муниципальных услуг в сфере образования.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование Белогорского района, в лице администрации муниципального образования Белогорского района, в дальнейшем именуемый Учредитель.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белогорского района. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством, Уставом

муниципального образования Белогорского района и настоящим Уставом осуществляет муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Белогорского района, в дальнейшем именуемый Комитет.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 676823, Амурская область, Белогорский район, с. Новое, улица Школьная, 1.

Фактический адрес Учреждения: 676823, Амурская область, Белогорский район, с. Новое, улица Школьная, 1.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, правовыми локальными актами Учреждения.

Внесение изменения и дополнение в Устав учреждения осуществляется в порядке, принятом решением Белогорского районного совета народных

депутатов, с учётом особенностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

И осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг при формировании муниципального задания Учредителя.

Основными видами деятельности в соответствии с ОКВЭД является:

- начальное общее образование
- среднее общее образование
- основное общее образование

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальным правовым актом.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение может предоставлять следующие платные образовательные услуги согласно Постановлению Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- секции, группы по укреплению здоровья (общефизическая подготовка, волейбол, футбол);
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- кружки по различным направлениям;
- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- лагерь с дневным пребыванием детей;

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1. лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие заданным целям:

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Филиалы, представительства и структурные подразделения

Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются директором школы и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства местного бюджета в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства и в порядке, утвержденном Белогорским районным Советом народных депутатов. Не учтенное в Реестре муниципального имущества, имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для

достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе, при наличии положительного заключения наблюдательного совета передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Комитет вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из местного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в установленном порядке, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы от перечисленных в пункте 3.6 настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в 1.4, 1.5 настоящего Устава, регулируются действующим законодательством, Уставом муниципального образования Белогорского района и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011г № 223–ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.3. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

7.4. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять экономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.5. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом

деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Комитету для внесения сведений в Реестр муниципального имущества.

7.6. Организация образовательного процесса:

7.6.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

7.6.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

7.6.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

7.6.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.6.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

7.6.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

7.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются:

в качестве государственного – русский язык,

в качестве иностранного – английский и (или) немецкий языки.

7.8. Учреждение осуществляет прием детей, руководствуясь Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего школу, регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах: в форме очной, заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральный компонент государственного стандарта общего образования.

7.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией.

7.12. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.13. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.14. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в

установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

8.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом видов локальных актов.

8.3. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на выбор профиля обучения в Учреждении (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением);

8.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции;
- достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- следить за своим внешним видом, носить школьную форму;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся:
 - а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ,
 - б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора (по заявлению родителей (законных представителей) создается независимая комиссия специалистов-предметников, с возможным привлечением специалистов других образовательных учреждений, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет, Родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны школы в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

8.8. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

8.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор и использование методов оценки знаний, обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о стимулировании труда работников ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- на выплату компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена при условии привлечения работников к проведению единого государственного экзамена, из фонда стимулирования.

8.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- качественно и в полном объёме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей

(законных представителей) к усиленному участию в организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

8.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

8.12. На педагогического работника приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

9. Управление Учреждением

9.1. Органами Учреждения являются:

- Учредитель;
- руководитель Учреждения;
- наблюдательный совет Учреждения;
- орган самоуправления Учреждения:
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание членов трудового коллектива.

9.2. Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором;
- 7) рассмотрение и одобрение совместно с Комитетом предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

9.3. Учреждение возглавляет Руководитель (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ Отдел образования Белогорского района по согласованию с главой муниципального образования Белогорского района.

9.3.1. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

9.3.2. Трудовой договор с Директором заключается со стороны работодателя начальником МКУ Отдел образования Белогорского района.

9.3.3. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

9.3.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом начальника МКУ Отдел образования Белогорского района.

9.3.5. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

9.3.7. Директор назначает заместителей Директора, в случае, если должность заместителей предусмотрена штатным расписанием Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Директором.

9.3.8. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

9.3.9. Директор несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.3.10. В пределах своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы и указания Директора обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором.

9.3.11. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9.4. Наблюдательный совет Учреждения.

9.4.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 5 человек, входят представители:

Учредителя - 1 человек;

Уполномоченного органа - 1 человек;

общественности - 1 человек;

работников - 1 человека;

иных муниципальных органов - 1 человек.

9.4.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя, срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

9.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается: по его личной просьбе в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.4.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.4.5. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Комитета, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

9.4.6. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

9.5. Коллегиальные органы:

1. Управляющий совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения могут входить Директор Учреждения, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители), представители учредителя. Представители в Совет Учреждения избираются на общешкольном собрании родителей.

Совет Учреждения избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

Управляющий Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Управляющего Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета Учреждения.

Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение вопросов об исключении учащихся из Учреждения;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается в первый вторник учебного месяца, каждый последний четверг учебной четверти и т.п.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Педсовет вправе принимать все локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности, определять учебники и учебные пособия для использования в образовательном процессе, принимать решение о сменности обучения, комплектации классов т.п.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса образовательного Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития образовательного Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, допуске к ГИА, награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс, принимаются с участием иных органов управления образовательным Учреждением.

3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, контракта или соглашения. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является Общее собрание.

Общее собрание трудового коллектива решает вопросы о необходимости заключения с Учреждением коллективного договора или соглашения, рассматривает его проект и уполномочивает профсоюзный комитет либо другие органы подписать его от имени трудового коллектива.

Коллективным договором (соглашением) регулируются производственные и трудовые отношения в Учреждении, вопросы охраны труда, социального развития коллектива.

При возникновении разногласий при заключении и исполнении коллективного договора (соглашения) они разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;

Общее собрание коллектива Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается Советом Учреждения, который разрабатывает и утверждает его регламент.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.2. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Директора;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Комитетом.

10.3. Учреждение представляет информацию, указанную в пункте 1.2 настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в установленном порядке.

10.4. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

10.5. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет.

10.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из местного бюджета, осуществляет муниципальное учреждение Финансовое управление администрации МО Белогорского района.

10.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

11. Хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заклучения органов государственного финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными
нормативными правовыми актами, внутренними документами
Учреждения, решениями уполномоченных органов и Директора.

11.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-
хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а
также своевременную их передачу в установленном порядке при
реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим
разделом, по месту его нахождения.

12. Реорганизация или ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение,
выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим
федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к
его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или
разделительным балансом.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При
изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся
соответствующие изменения.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за
собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной
сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской
помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной
жизни.

12.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением
ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях,
предусмотренных федеральным законодательством, в том числе

правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

12.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

12.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

12.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, принятом решением Белогорского районного Совета народных депутатов, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. Описание печати и углового штампа Учреждения

14.1. Учреждение имеет печать с воспроизведением государственного герба Российской Федерации, форма, размеры и технические требования к печати определяются соответствующим государственным стандартом Российской Федерации. В центре клише печати располагается зеркальное изображение герба Российской Федерации.

Вокруг государственного герба по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с.НОВОГО.

В круглых скобках после полного официального наименования Учреждения расположено сокращенное наименование (МОАУ СОШ с.Нового) ОГРН 1022800709733.

Перед полным официальным наименованием Учреждения расположено полное наименование Учредителя РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ.

14.2. Учреждение имеет штамп следующего вида: верхняя строка содержит полное наименование Учредителя Российская Федерация Администрация муниципального образования Белогорского района Амурской области. Далее расположено полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Нового.

В круглых скобках после полного официального наименования Учреждения расположено сокращенное наименование Учреждения (МОАУ СОШ с.Нового), ОГРН 1022800709733, ИНН2811004218.

Далее расположен юридический адрес Учреждения: 676823, Амурская область, Белогорский район, с.Нового, ул. Школьная,1, телефон 8 (41641) 94-5-15, E-mail: shkola.snovogo@mail.ru. Ниже юридического адреса расположена строка для записи номера исходящего документа, под ней расположена строка для записи числа, месяца, года выдачи документа.

15. Заключительные положения

15.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

15.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.